**Структурное подразделение, реализующее основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №4 городского округа Отрадный Самарской области**

**детский сад №3**

**Правила приема детей**

1. Настоящие Правила регламентируют прием детей в Структурное подразделение, реализующее основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №4 городского округа Отрадный Самарской областидетский сад №3 (далее – СП «детский сад №3»).
2. В СП «детский сад №3» принимаются дети в возрасте от 2года 6 месяцев.
3. Приём детей в СП «детский сад № 3» осуществляется ежегодно с 01 июля по 30 сентября. Доукомплектование СП «детский сад № 3» возможно в течение календарного года.
4. Прием детей осуществляется на основании следующих документов:

4.1. заявление о зачислении ребёнка в учреждение согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

 4.2. медицинское заключение:

*варианты:*

* медицинская карта ребенка установленного образца (форма № 026-у-2000);выписка из истории развития ребенка, сведения о профилактических прививках, справка об отсутствии карантина.

 4.3. документ, удостоверяющий личность заявителя – одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
2. Руководитель структурного подразделения:

 6.1. знакомит заявителя с уставом СП «детский сад № 3», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

 6.2. в течение одного рабочего дня с момента обращения заявителя регистрирует заявление о зачислении ребенка в СП и вносит данные о родителях (законных представителях) в Журнал учета движения воспитанников в СП.

 6.3. издаёт приказ о зачислении ребёнка в СП«детский сад № 3» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1. До издания приказа о зачислении ребенка в СП «детский сад № 3» между заявителем и руководителем СП заключается родительский договор. Договор составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в СП.
2. Основаниями для отказа в приёме в СП «детский сад № 3» являются:
* отсутствие направления ребенка в СП «детский сад № 3»;
* предоставление недостоверных сведений в документах;
* непредставление документов;
* отсутствие свободных мест в СП «детский сад № 3»;
* наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком детского сада;
* несоответствие возраста ребенка возрасту, принятому к зачислению в СП «детский сад № 3»;
* отсутствие (истечение срока действия) заключения психолого-медико-педагогической комиссии, отсутствия письменного согласия родителей (законных представителей) на устройство ребёнка в группу компенсирующей или комбинированной направленности (при подаче заявления о зачислении ребёнка в группу компенсирующей или комбинированной направленности).Приложение 1

к Правилам приема детей в учреждение,

утверждённым приказом руководителем

 СП «детский сад №3»

от \_\_\_.\_\_\_.2014 №\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Руководителю  |  |
|  | (наименование учреждения) |
|  |
| (фамилия, имя, отчество заведующего) |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
|  | (родителя (законного представителя) |
| Проживающего по адресу: |  |
|  |
| Контактный телефон |  |
| e-mail |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Прошу принять моего ребенка |  |
|  | (Ф.И.О. полностью, дата и место рождения) |
|  |  |
| в группу |  |
|  | (наименование учреждения) |
| Фамилия, имя, отчество: |  |
| матери |  |
|  | (Ф.И.О. полностью) |
| отца |  |
|  | (Ф.И.О. полностью) |

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, размещенными на сайте образовательного учреждения, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. | Подпись |  |