**Структурное подразделение, реализующее основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №4 городского округа Отрадный Самарской области**

**детский сад №3**

**Правила приема детей**

1. Настоящие Правила регламентируют прием детей в Структурное подразделение, реализующее основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №4 городского округа Отрадный Самарской областидетский сад №3 (далее – СП «детский сад №3»).
2. В СП «детский сад №3» принимаются дети в возрасте от 2года 6 месяцев.
3. Приём детей в СП «детский сад № 3» осуществляется ежегодно с 01 июля по 30 сентября. Доукомплектование СП «детский сад № 3» возможно в течение календарного года.
4. Прием детей осуществляется на основании следующих документов:

4.1. заявление о зачислении ребёнка в учреждение согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

4.2. медицинское заключение:

*варианты:*

* медицинская карта ребенка установленного образца (форма № 026-у-2000);выписка из истории развития ребенка, сведения о профилактических прививках, справка об отсутствии карантина.

4.3. документ, удостоверяющий личность заявителя – одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
2. Руководитель структурного подразделения:

6.1. знакомит заявителя с уставом СП «детский сад № 3», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

6.2. в течение одного рабочего дня с момента обращения заявителя регистрирует заявление о зачислении ребенка в СП и вносит данные о родителях (законных представителях) в Журнал учета движения воспитанников в СП.

6.3. издаёт приказ о зачислении ребёнка в СП«детский сад № 3» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1. До издания приказа о зачислении ребенка в СП «детский сад № 3» между заявителем и руководителем СП заключается родительский договор. Договор составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в СП.
2. Основаниями для отказа в приёме в СП «детский сад № 3» являются:

* отсутствие направления ребенка в СП «детский сад № 3»;
* предоставление недостоверных сведений в документах;
* непредставление документов;
* отсутствие свободных мест в СП «детский сад № 3»;
* наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком детского сада;
* несоответствие возраста ребенка возрасту, принятому к зачислению в СП «детский сад № 3»;
* отсутствие (истечение срока действия) заключения психолого-медико-педагогической комиссии, отсутствия письменного согласия родителей (законных представителей) на устройство ребёнка в группу компенсирующей или комбинированной направленности (при подаче заявления о зачислении ребёнка в группу компенсирующей или комбинированной направленности).Приложение 1

к Правилам приема детей в учреждение,

утверждённым приказом руководителем

СП «детский сад №3»

от \_\_\_.\_\_\_.2014 №\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководителю | | | | |  | | |
|  | | | | | (наименование учреждения) | | |
|  | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество заведующего) | | | | | | | |
| Фамилия | | |  | | | | |
| Имя |  | | | | | | |
| Отчество | | | |  | | | |
|  | | | | (родителя (законного представителя) | | | |
| Проживающего по адресу: | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |
| Контактный телефон | | | | | |  | |
| e-mail | |  | | | | | |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прошу принять моего ребенка | | | | |  |
|  | | | | | (Ф.И.О. полностью, дата и место рождения) |
|  | | |  | | |
| в группу | | |  | | |
|  | | | (наименование учреждения) | | |
| Фамилия, имя, отчество: | | | |  | |
| матери | |  | | | |
|  | | (Ф.И.О. полностью) | | | |
| отца |  | | | | |
|  | (Ф.И.О. полностью) | | | | |

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, размещенными на сайте образовательного учреждения, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  | | |  | | |
| (подпись) | | | | | (расшифровка подписи) | | |
| “ |  | | ” |  | 20 |  | | г. | Подпись | |  |